

HANDBOOK



TRAINERS/LEIDERS
FC BURGUM

INHOUD

Taken en verantwoordelijkheden jeugdtrainers/leiders	4
De trainer/leider is verantwoordelijk voor	4
Bij thuiswedstrijden zijn de volgende taken van belang	7
Bij uitwedstrijden zijn de volgende punten belangrijk	8
Waar kan ik terecht voor	9
Huisregels Koningsland (velden) en Nije Westermar tijdens Trainingen en wedstrijden	10

BESTE VRIJWILLIGER,

Allereerst veel dank voor je inzet bij FC Burgum!

Zonder onze vrijwilligers kunnen we als club niet bestaan. En zonder trainers/leiders kunnen we niet het voetbal spelen zoals we dat als club graag willen. Alleen samen bouwen we aan een succesvolle toekomst voor onze club.

Dit handboek biedt je praktische tips en informatie om je taak als trainer/leider soepel uit te voeren en vooral plezier hieraan te beleven. Het handboek geeft ook duidelijkheid voor alle betrokkenen.

Omdat we samen de club zijn, staan we uiteraard open voor verbeteringen, op welk vlak dan ook. Heb je suggesties geef ze dan vooral door. Dit kan via de coördinator of door een mail te sturen naar info@fcburgum.nl

Heb je naar aanleiding van de informatie nog vragen of opmerkingen, neem dan contact op met de coördinator.

Voetbalzaken FC Burgum

PS

- Daar waar trainers/leiders staat, kan ook gelezen worden trainsters/leidsters.
- Het handboek is gericht op de jeugdteams, maar is ook toepasbaar voor seniorenteams.



TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN JEUGDTRAINERS/LEIDERS

In de rol van jeugdtrainers/leiders bij FC Burgum gaan we verder dan alleen het trainen en begeleiden van onze jeugd.

We dragen ook een opvoedkundige verantwoordelijkheid. Het is van essentieel belang dat alle handelingen bijdragen aan het positieve imago van FC Burgum. Respect voor tegenstanders en scheidsrechters staat voorop. Laten we het goede voorbeeld geven door waardering te tonen aan scheidsrechters, waardoor ze met plezier onze teams leiden. Samen streven we ernaar om de naam FC Burgum vol trots en met respect uit te dragen.

DE TRAINER/LEIDER IS VERANTWOORDELIJK VOOR:

- **Begeleiding jeugd en presentatie in clubverband**
 - o Zorg ervoor dat zowel jijzelf als het team zich goed presenteren binnen de club.
 - o Moedig spelers/speelsters aan een vriendelijke hand of box te geven aan zowel de tegenstander als de scheidsrechter.
 - o Zorg ervoor dat na afloop van de training alles weer netjes teruggezet wordt naar waar het weggehaald is (doeltjes, ballen e.d.).
 - o Controleer en zorg ervoor dat de boxen na trainingen en wedstrijden netjes en schoon worden achtergelaten, zowel bij uit- als thuiswedstrijden. Laat smerige voetbalschoenen buiten schoonmaken op de plek die daarvoor is aangewezen of waar dat mogelijk is.
 - o Zie toe op de naleving van het alcohol-, rook-, drugs- en pestbeleid.
 - o Bij gedragsproblemen, neem alsjeblieft doortastend actie door in overleg te gaan met de trainer en/of ouders.

- **Coaching**

- o Bij FC Burgum staat ontwikkeling van een speler centraal, met name in de J008 tot en met J015.
Stimuleer en draag in deze teams uit dat ontwikkeling belangrijker is dan het winnen van wedstrijden.
- o Coach op een positieve, duidelijke en motiverende wijze.
- o Toon zelf respect voor zowel de tegenstander als de scheidsrechter en inspireer de spelers/speelsters om jouw voorbeeld te volgen.
- o Zorg voor een eerlijke verdeling van speeltijd voor de spelers.
- o Let op het gedrag van de spelers/speelsters in en buiten het veld.
- o Draag op een positieve manier bij aan de teamontwikkeling.
- o Probeer regelmatig, waar mogelijk, de training van je team bij te wonen en onderhoud contact met de trainer over gedrag, persoonlijke ontwikkeling en teamontwikkeling.

- **Tenue, materiaal en hygiëne**

- o Draag zorg voor het juiste gebruik en onderhoud van het tenue.
- o Zorg ervoor dat de voetbalshirts aanwezig en gewassen zijn.
- o Houd rekening met hygiëne, zowel op als naast het veld.
- o Laat wisselerspelers een hesje dragen.
- o Zorg goed voor het materiaal dat je van FC Burgum hebt ontvangen (ballen, waterzak, etc.).

- **Organiseren**

- o Maak een groepsapp aan voor de ouders/verzorgers van de spelers.
- o Organiseer een grensrechter bij teams die wedstrijden op een heel veld spelen.
- o Zorg ervoor dat alle spelers ruim van tevoren ingevuld staan in de wedstrijd zaken-app via de KNVB-site (voor JO13 en hoger).
- o Informeer ouders en spelers/speelsters wekelijks over vertrektijd, aanvangstijd van de wedstrijd, tijdstip van aanwezigheid en de opstelling.
- o Stel spelers/speelsters op de hoogte bij afgelasting van de wedstrijd of wijzigingen in tijd of locatie.
- o Neem contact op met ledenadministratie als een nieuw lid zich meldt, ledenadministratie@fcburgum.nl
- o Meld bij de leeftijdscoördinator wanneer het team een beslissende wedstrijd speelt, waarin het team kampioen kan worden of kan promoveren.
- o Enthousiasmeer ouders voor het meehelpen bij het team of andere vrijwilligerstaken binnen de club.

- **Bijeenkomsten Jeugdkader**

- o Doe mee aan de gezellige bijeenkomsten voor jeugdkader die FC Burgum organiseert.

BIJ THUISWEDSTRIJDEN ZIJN DE VOLGENDE TAKEN VAN BELANG:

- Wees op tijd aanwezig, minimaal een half uur voor de wedstrijd begint, en vang de spelers van het eigen team op.
- Ontvang de leiding van de tegenstander en begeleid hen naar hun kleedkamer en het speelveld.
- Verwelkom de scheidsrechter. Deze meldt zich vaak al in de ontvangstkamer; begeleid hem naar de kleedkamer en het speelveld.
- Geef zowel de leiding van de tegenstander als de scheidsrechter twee consumptiebonnen per persoon (beschikbaar in de ontvangstkamer).
- Zorg ervoor dat de KNVB-scheidsrechter na de wedstrijd een hapje en drankje krijgt.
- Zorg ervoor dat de spelers samen het veld op gaan voor de warming-up en zie erop toe dat ze zich kleden naar de weersomstandigheden.
- Na de wedstrijd controleer je de kleedkamers op achtergebleven kledingstukken en schoenen. Zorg ervoor dat de kleedkamers schoon worden achtergelaten.
- Regel drinken in de rust voor zowel de gasten als de eigen spelers/speelsters.
- Een handige tip voor een soepel verloop bij een thuiswedstrijd: organiseer de ontvangst van de tegenstander en scheidsrechter, inclusief het uitdelen van consumptiebonnen en limonade voor zowel het eigen team als van de tegenstander door een van de ouders. Hierdoor kun je als trainer/leider je volledig richten op het geven van de nodige aandacht aan je eigen team.
- Speel je als laatste team op een veld, zorg er dan voor dat doeltjes en eventuele hoekvlaggen weer opgeruimd worden.

BIJ UITWEDSTRIJDEN ZIJN DE VOLGENDE PUNTEN BELANGRIJK:

- Regel het vervoer.
- Neem een aantal ballen, dopjes en hesjes mee voor de arming-up van de spelers voor de wedstrijd.
- Zorg ervoor dat zowel de spelers als jijzelf zich netjes gedragen in woord en gebaar.
- Na de wedstrijd controleer je de kleedkamers op achtergebleven kledingstukken en schoenen en zie je erop toe dat de kleedkamers schoon worden achtergelaten.

Datum	Wedstrijd	Rijden	Wassen	Vluggen	Ontvangst tegenstander en verzorging limonade tijdens de rust

Tip: maak voor aanvang van het seizoen een rij- en wasschema, zodat het al vroeg duidelijk is voor de ouders wie, wat en wanneer moet gaan doen. Wie een moment niet kan, zorgt zelf voor een vervanger.

In de desbetreffende vakken de naam invullen van de speler/speelster waarvan de ouders verantwoordelijk zijn voor de taak. Onderling ruilen is mogelijk. Als het maar wordt gedaan.

WAAR KAN IK TERECHT VOOR

Op de website staat het **organisatieschema**. Hierin staan alle geledingen vermeld, met de namen van de verantwoordelijke personen. Per geleding is duidelijk zichtbaar wat waar thuishoort. Ook zijn de contactgegevens vermeld.

Vraag	Geleding
Kleding, materialen, kapotte materialen	Facilitaire zaken - Kleding en materiaal materialen@fcburgum.nl
Accommodatie problemen (beschadigingen, kapotte douches, etc.)	Facilitaire zaken facilitair@fcburgum.nl
Afgelaste wedstrijden	Wedstrijdsecretariaat wedstrijden@fcburgum.nl
Verschuiven wedstrijden	Wedstrijdsecretariaat wedstrijden@fcburgum.nl
Oefenwedstrijden	Wedstrijdsecretariaat wedstrijden@fcburgum.nl Minimaal 14 dagen voorafgaand aan de wedstrijd aanvragen bij de wedstrijdsecretaris. Zelf een eigen scheidsrechter regelen.
Niet komen opdagen scheidsrechter	Wedstrijdcoördinator (ter plekke in de ontvangstkamer)
Plaatsen informatie en/of verslagen website	PR & Communicatie communicatie@fcburgum.nl
Bemiddeling knelpunten tussen ouders, leiders, trainers bij organisatorische vragen	Organisatieschema website
Ongewenste situaties binnen de vereniging	Vertrouwenscontactpersonen vertrouwenscontactpersoon@fcburgum.nl
Voetbaltechnische zaken (TC)	voetbalzaken@fcburgum.nl

HUISREGELS KONINGSLAND (VELDEN) EN NIJE WESTERMAR TIJDENS TRAININGEN EN WEDSTRIJDEN

1. Toegang tot de kleedkamers 1 t/m 8 en 9 en 10 kan alleen van buitenaf via de zijingangen van het gebouw. Deze buitendeuren zijn voorzien van signing met de nummers van de kleedkamers.
2. De tussendeuren vanuit de centrale hoofdingang naar de kleedkamers zijn afgesloten.
3. Uitzondering op punt 1 is er voor de scheidsrechters en sporters die gebruik moeten maken van de toiletten op de begane grond.
4. Teams maken alleen gebruik van de aan hen toegewezen kleedkamer. Deze boxindeling is te vinden op onze website. Het op eigen initiatief wijzigingen van kleedkamer is niet toegestaan.
5. Bij geconstateerde vernielingen aan kleedkamers etc. wordt de schade verhaald op het team dat de kleedkamer etc. als laatste gebruikt heeft.
6. Het gebruik van alcohol en roken in de kleedkamer is niet toegestaan.
7. Teams maken alleen gebruik van de aan hen toegewezen velden om te trainen. Het trainingsschema, met daarbij de veldindeling is te vinden op onze website.
8. De centrale hal, route naar sportkantine en de toiletten boven mogen alleen betreden worden met normale schoenen. De sporttassen dienen in de daarvoor bestemde rekken geplaatst te worden.
9. Sporters met voetbalschoenen kunnen de sportkantine indien nodig, alleen bereiken via de trappen naar het dakterras.
10. Na afloop van trainingen brengt het team de gebruikte spullen (pionnen, doeltjes, etc.) weer terug op de plek waar deze horen.
11. Fietsen alleen stallen in de daarvoor bestemde fietsenstalling.
12. Er mogen geen beeld- en/of geluidmaterialen in de boxen gemaakt worden.



